

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Московской областной коллегии адвокатов
04 апреля 2003 года
(с изменениями, внесёнными на Общем собрании
Конференции от 20.03.2015 г. и 01.04.2016 г.)



Председательствующий на Общем Собрании

И.П. Грицук

Ответственный секретарь Общего собрания

Е.И. Химикус

Положение о филиале
Московской областной коллегии адвокатов

1. Филиал Некоммерческой организации Московской областной коллегии адвокатов (Коллегии) создается по постановлению Президиума Коллегии в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Уставом Коллегии для организации работы адвокатов, членов Коллегии, с целью оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам.

Филиалы Коллегии действуют на основании настоящего Положения о филиале.

2. Филиалом является обособленное подразделение Коллегии, место нахождения которого и количество работающих в нем адвокатов определяется постановлением Президиума Коллегии.

3. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, учредительных документов Коллегии и постановления Президиума Коллегии о создании филиала.

4. Филиал имеет собственное наименование, утверждённое постановлением Президиума Коллегии. Филиал подлежит регистрации в установленном порядке.

5. Филиал вправе иметь рублёвые и валютные банковские счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Филиал имеет печать и штампы с обозначением наименования и принадлежности к Некоммерческой организации Московской областной коллегии адвокатов. Филиал выделен на самостоятельный баланс.

7. Средства филиала, необходимые для финансирования расходов, направляемых на содержание филиала, оплату труда наемных работников, приобретение необходимого имущества, формируются из ежемесячных обязательных отчислений адвокатов и иных не запрещенных законодательством поступлений. Средства и имущество находящиеся в филиалах являются собственностью Коллегии.

Филиал имеет право в пределах сметы приобретать все необходимое для осуществления своей деятельности и управленческих нужд.

8. Смета доходов и расходов филиала утверждается Президиумом Коллегии по представлению заведующего филиалом.

9. Количество адвокатов, работающих в филиале, может быть изменено по ходатайству заведующего филиалом.

10. Филиалом руководит заведующий филиалом, избираемый Президиумом с учетом мнения адвокатов соответствующего филиала. Заведующий филиалом действует на основании доверенности выданной Президиумом.

Заведующий филиалом:

- организует работу филиала;
- на основании письменного решения Президиума Коллегии открывает (закрывает) банковские счета филиала;
- с учетом мнения адвокатов филиала, ходатайствует перед Президиумом об

- увеличении численности адвокатов филиала;
- с учётом мнения адвокатов филиала, на основании фактических расходов и возможностей филиала, определяет направления и допустимые размеры расходования средств;
- отчитывается перед Президиумом о расходовании средств;
- принимает на работу и увольняет работников технического персонала филиала;
- с согласия Президиума заключает с помощниками адвокатов и стажёрами адвокатов соответствующие трудовые договоры;
- контролирует правильность заключения соглашений между адвокатами и доверителями, организует регистрацию соглашений с доверителями;
- назначает адвокатов для осуществления защиты и представительства по требованиям органов предварительного следствия, суда и по поручениям Президиума Коллегии;
- контролирует порядок и своевременность оплаты труда адвокатов и сотрудников филиала;
- осуществляет контроль за качеством работы адвокатов, прохождения стажировки и проводит мероприятия, направленные на улучшение работы адвокатов и стажёров;
- обеспечивает соблюдение адвокатами режима работы филиала и правил внутреннего распорядка;
- возбуждает перед Президиумом вопрос о поощрении адвокатов;
- рассматривает жалобы на действия адвокатов и ставит перед Президиумом вопрос о привлечении адвокатов к ответственности, а также об исключении из Коллегии по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
- организует и проводит мероприятия по повышению юридической квалификации адвокатов;
- организует ведение справочной работы по законодательству и судебной практике;
- контролирует начисление платы адвокатам и заработной платы техническому персоналу;
- ведёт статистическую и финансовую отчетность по установленным формам и отчитывается перед Президиумом и контролирующими органами, а также несет ответственность за организацию, состояние, своевременное предоставление и достоверность бухгалтерской и статистической отчетности.
- в случае прекращения деятельности филиала осуществляет весь комплекс действий по документальному оформлению прекращения деятельности филиала, в том числе осуществляет сверки в контролирующих органах.

Размер оплаты труда заведующего филиалом устанавливается Общим собранием (Конференцией) членов Коллегии.

В случае отсутствия заведующего филиалом Президиум назначает исполняющего обязанности заведующего филиалом и выдаёт ему доверенность на срок его полномочий.

10. Президиум вправе назначить заместителя заведующего филиалом.

11. Режим работы филиала и график дежурств адвокатов устанавливается заведующим филиалом применительно к местным условиям.

12. Проверка финансово-хозяйственной деятельности филиала проводится членами Ревизионной комиссии Коллегии, членами Президиума, а также по поручению Президиума сотрудниками бухгалтерии Президиума, по их требованию им предоставляются все необходимые документы и материалы, даются письменные и устные пояснения.

Бухгалтер филиала несет ответственность и пользуется установленными правами.

Бухгалтер филиала подчиняется заведующему филиалом и подотчетен главному бухгалтеру Коллегии.

13. Деятельность филиала может быть прекращена на основании постановления Президиума Коллегии.